

## MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemeleri	a) Dilekçe (Dilekçede TC. Kimlik No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Hesap Numarası Belirtilemesi Gerekmemektedir.) b) Kesinleşmiş Mahkeme Kararı c) Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname d) Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi Yoluyla Yapılacak Ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine Verilecektir.)	Ödenek ve Nakit Olması Halinde 3 Gün
2	İcra Emri Ödemesi	a) Borçlunun Müdürlüğümüze Müracaatı Esnasında İcra Emri (Örnek No: 1,4-5) ile Gelmesi. b) Taksitlendirme İsteği Halinde Taksitlendirme Dilekçesi c) Gayrimenkul Teslimi Yapılması Halinde Gayrimenkulün Kullanılmadığına İlişkin Dilekçe	Taksitlendirmeye Esas Borcunu Yatırması  Gayrimenkulün İcra Müdürlüğü Kanalıyla Teslimi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Muhakemat Müdürlüğü	
İsim	Bilal ENGİN
Unvan	Muhakemat Müdür V.
Adres	Bulak Mah. Defterdarlık Hizmet Binası Kat: 4
Telefon	0438 211 60 17 / 192
E-Posta	hakkaridef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Defterdarlık	
İsim	Ali YILDIRIM
Unvan	Defterdar
Adres	Bulak Mah. Defterdarlık Hizmet Binası Kat: 3
Telefon	0438 211 60 17 / 112
E-Posta	hakkaridef@maliye.gov.tr