

PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KPSS Sonucuna Göre B Grubu Kadrolara İlk Defa Atama	1)Mal Bildirimi 2)Askerlikle ilgili yazılı beyanı 3)Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı 4)Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilir.) 5)Asli Sicil Kaydına ait yazılı beyan 6)6 adet fotoğraf	30 Gün
2	Yeniden Görev Talepleri	İlgilinin Dilekçesi	60 Gün
3	Emekli Personelin Pasaport İşlemleri	İlgilinin Dilekçesi	2 Gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	1 Gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Yükseköğrenim öğrencilerinden Staj yapmak isteyenler için Bakanlıktan izin alınması	1)Dilekçe 2)Öğrenci belgesi 3)Staj yapması gerektiğine ve staj süresine ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	30 Gün
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	İlgilinin Dilekçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Personel Müdürlüğü	
İsim	Nurettin AKDAĞ
Unvan	Personel Müdür V.
Adres	Bulak Mah. Defterdarlık Hizmet Binası Kat: 3
Telefon	0438 211 60 17 / 179
E-Posta	hakkaridef@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Defterdarlık	
İsim	Ali YILDIRIM
Unvan	Defterdar
Adres	Bulak Mah. Defterdarlık Hizmet Binası Kat: 3
Telefon	0438 211 60 17 / 112
E-Posta	hakkaridef@maliye.gov.tr